POLITICA CONTRA EL CHISME

La Compañía quiere informarles a todos sus empleados que el chisme negativo y con malicia o los rumores al igual que involucrarse en comportamiento que crea discordia y amenaza la harmonía no será tolerada en el lugar de trabajo.

Los empleados que se encuentren en violación de esta póliza pueden ser sujetos a disciplina hasta e incluso la terminación.

En el lugar de trabajo, el chisme es una actividad que puede agotar, distraer y bajar la satisfacción de trabajo de los empleados. Todos hemos participado en esto, pero la mayoría decimos que no nos gusta. En orden de crear un ambiente de trabajo más profesional, todos los que firmamos estamos haciendo el compromiso de cambiar en ambiente para que sea libre de chismes.

*Chismes: Rumor o platicas de naturaleza personal, sensacional o intima. Una persona que habitualmente propaga rumores o hechos íntimos o privados. Trivial, hablador o por escrito.*

Usted puede ver que chisme es un verbo lo cual significa que es algo que usted HACE. También significa que es algo que usted escoge a hacer- y usted puede escoger no hacerlo. Usted chismea por propia voluntad- usted puede decidir de no hacer esa actividad en el trabajo. Con el propósito de poner un fin a los chismes significa que le ponemos un fin a este tipo de comunicación- ya sea por conversación o comunicación por correo electrónico.

* Los chismes siempre involucran a una persona que no está presente
* Los chismes no bien recibidos o negativos involucran el criticar a otra persona.
* Los chismes a menudo son conjetura que puede dañar la credibilidad o reputación de otra persona

La persona que firma abajo esta de acuerdo de seguir lo siguiente:

En orden de tener un lugar de trabajo más profesional, libre de chismes yo voy a:

1. No hablar o insinuar el nombre de otra persona cuando no está presente a menos que sea para darle un complemento o tocante a temas de trabajo.
2. Reusar a participar cuando otros mencionan en luz negativa a una persona que no está presente. Yo cambiare el tema o les diré que yo hice el acuerdo de no hablar de otras personas.
3. Decidir de no responder a correos electrónicos negativos o usar el correo o texto electrónico para pasar información privada o derogatoria acerca de cualquier persona en la compañía.
4. Mientras este fuera del trabajo, no hablar en con otro compañero de trabajo acerca de personal en el trabajo en forma negativa. Si tengo sentimientos, escogeré hablar con alguien que no trabaja aquí.
5. Si un compañero de trabajo hace algo que no es ético, incorrecto, contra los procedimientos, o prejudicial yo usare los canales apropiados para reportar esto a la persona con autoridad para tomar acciones correctivas.
6. Yo me concentraré en mi trabajo, hare buen trabajo, seré un adulto profesional y espero lo miso de los demás.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Empleado Fecha

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Empleado